

СОГЛАСОВАНО

Представитель профсоюзной организации  
МАУ ДО ДЮСШ «Виктория»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Л.В. Лукашенко  
(ФИО)

от «09» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ДЮСШ «Виктория»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.В. Егорова  
(ФИО)

от «09» августа 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о добровольных пожертвованиях муниципального автономного  
учреждения дополнительного образования детско-юношеская  
спортивная школа «Виктория»**

город-курорт Анапа

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Муниципального образования город-курорт Анапа, приказами и распоряжениями Управления образования, а так же Уставом и локальными актами ДЮСШ

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- Реализации потребности или желания оказать посильную материальную помощь МАУ ДО ДЮСШ «Виктория» физическим и юридическим лицам.
- Создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения МАУ ДО ДЮСШ «Виктория» (далее ДЮСШ), в том числе для решения проблемы укрепления и развития материальной базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, приобретения технических средств обучения, спортивного инвентаря, костюмов для участия в соревнованиях, спортивных праздниках и т.п.
- Правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в ДЮСШ и оказания практической помощи руководителю учреждения осуществляющего привлечение, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3 Основным источником финансирования учреждения является бюджет Муниципального образования город-курорт Анапа. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования учреждения из бюджета. ДЮСШ может привлекать средства добровольных пожертвований, в том числе родителей обучающихся воспитанников, которые в данном случае становятся жертвователями.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

**Родительский комитет учреждения** (далее по тексту – Родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие учреждения.

**Жертвовател**ь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** – образовательное учреждение, принимающее, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)**- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования могут поступать в образовательное учреждение ДЮСШ безналичным путем. Безналичная форма предполагает зачисление средств на банковский счет учреждения.

3.4. При внесении добровольных пожертвований жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств, договор с ДЮСШ заключается на каждый новый учебный год и должен содержать следующие разделы: предмет договора, цели использования средств, обязанности сторон, права сторон, особые условия, срок действия договора и условия его расторжения, реквизиты сторон.

3.5. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователь самостоятельно определяет в договоре пожертвования цель, сумму и период жертвования.

3.7. В учреждении ведется отдельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.8. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договорам и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №5).

4.3. Обращение к юридическим и физическим лицам с просьбой об оказании безвозмездной помощи образовательному учреждению может исходить от руководителя учреждения, его заместителей, других работников, а также представителей общественности. Просьба может быть изложена как в устной форме (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в форме объявления или писем). При этом не допускается принуждение кого бы то ни было к внесению благотворительных средств, в том числе и родительской общественностью. Также не допускается взимание с родителей, учащихся и воспитанников каких-либо членских взносов, поскольку образовательное учреждение не является общественной организацией, основанной на членстве.

## **5. Ведение бухгалтерского и налогового учета добровольных пожертвований**

5.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

## **6. Отчетность по добровольным пожертвованиям**

6.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

6.2. Все имущество, полученное от благотворителей и приобретенное за счет средств, внесенных ими, является собственностью учреждения и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.

## **7. Особые положения**

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования добровольных пожертвований.

8.2. Срок действия Положения не ограничен.

**Договор пожертвования**

г. Анапа

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Жертвователю \_\_\_\_\_ с одной стороны, и Одаряемому МАУ ДО ДЮСШ «Виктория», в лице директора Егоровой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ от 11.08.1995г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователю настоящим договором передает в дар Одаряемому принадлежащие ему на праве собственности:

- денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ руб.;
- имущество \_\_\_\_\_ на ведение уставной деятельности Одаряемого.

1.2. Одаряемый принимает указанные денежные средства и имущество в качестве дара от Жертвователя.

**2. Порядок вступления договора в силу**

Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

**3. Прочие условия**

3.1. Дар в форме денежных средств вносится Жертвователем в кассу Одаряемого наличными средствами либо безналичным перечислением согласно банковским реквизитам на счет Одаряемого.

3.2. Дар в форме имущества вносится по акту.

**4. Заключительные условия**

Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**5. Адреса и реквизиты сторон**

5.1. Жертвователю:

Если жертвователю физическое лицо, то указывается его почтовый адрес и паспортные данные; для юридического лица указываются почтовый адрес и банковские реквизиты.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.2. Одаряемый: 353440, г. Анапа, пр. Революции, 11, Р/с 40701810100003000001  
 БИК 040304000 КПП 230101001 ИНН 2301036773 РКЦ г.Анапа , Л/с 925710040

указывается дата,

	<b>Одаряемый</b>	<b>Жертвователю</b>
ставятся подписи,	_____	_____
скрепляются печатью	_____	_____

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

г. Анапа

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Виктория», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Егоровой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь передал:

\_\_\_\_\_

Одаряемый принял:

\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

г. Анапа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Виктория», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Егоровой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_;

1.3.2. \_\_\_\_\_;

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Реквизиты и подписи Сторон**

Директор МАУ ДО ДЮСШ «Виктория

\_\_\_\_\_ Егорово О.В.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Тел \_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Анапа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Виктория», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Егоровой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_ Кол-во \_\_\_\_\_

Цена \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

принял:

Заказчик:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.