

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета протокол № 4
от 24.10.2015

УТВЕРЖДЕНО
Директором МАУ ДО
СП «Виктория»

О.В. Егоровой



**ПОЛОЖЕНИЕ
О САЙТЕ**
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования спортивная школа «Виктория»
муниципального образования город-курорт Анапа

г-к. Анапа

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту учреждения дополнительного образования, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта учреждения дополнительного образования.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения дополнительного образования.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте принадлежат учреждению дополнительного образования, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.10. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем учреждения дополнительного образования.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель учреждения дополнительного образования.

1.13. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения дополнительного образования.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт учреждения дополнительного образования создается с целью

оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения дополнительного образования.

2.2. Создание и функционирование сайта учреждения дополнительного образования направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа учреждения дополнительного образования;
- совершенствование информированности граждан о качестве услуг в учреждении;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

На сайте учреждения дополнительного образования представлена следующая информация:

На главной странице:

3.1. Полное название ОУ с указанием принадлежности к муниципальному образованию город-курорт Анапа

3.2. Общие сведения

- Адрес учреждения дополнительного образования
- Краткая информация о направлениях деятельности
- Информация об администрации и педагогическом коллективе
- Контактная информация для связи с учреждением дополнительного образования
- Дата обновления сайта (20 числа каждого месяца)

3.3. Новости, объявления.

На других страницах сайта (через ссылки и вкладки) отражается:

3.4. История учреждения дополнительного образования, традиции, достижения, отзывы прессы.

3.5. Информация для поступающих в учреждение дополнительного образования

Правила приема, список необходимых документов

3.6. Учебная деятельность

- Направления обучения (профили)
- Программы
- Учебный план
- Расписание занятий

3.7 Мероприятия

3.8 Методические разработки педагогов

3.9 Достижения обучающихся

3.10 Фотоальбомы

3.11 Гостевая книга

3.12 Форум

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

координирует деятельность рабочей группы;
контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;

обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.3.2. Редактор:

редактирует информационные материалы;
размещает информационный материал на сайте по санкции администратора;

создает сеть корреспондентов;

оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.3.3. Корреспондент сайта: собирает информацию для размещения на сайте; оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте по указанию администратора.

4.3.5. Web-администратор: • выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации' публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением

соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5. Права и обязанности

5.1. Разработчики сайта имеют право:

вносить предложения администрации учреждения дополнительного образования по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации учреждения дополнительного образования.

5.2. Разработчики сайта обязаны:

-выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

-представлять отчет о проделанной работе.

6. Ответственность

Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.