

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

МАУ ДО ДЮСШ «Виктория»

протокол № 2

от « 12 » 04 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУ ДО ДЮСШ «Виктория»



О.В. Егорова

2021г.

ПОРЯДОК
приема обучающихся на обучение
по дополнительным предпрофессиональным программам
в области физической культуры и спорта
в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа «Виктория»
муниципального образования город-курорт Анапа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приёма обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - Порядок) регламентирует приём граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Виктория» муниципального образования город-курорт Анапа (далее Учреждение) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

2. Порядок о приёме обучающихся в Учреждение разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» (с изменениями на 07 марта 2019 года);

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

- Уставом Учреждения.

3. При приёме граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

4. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам на этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта, прошедших индивидуальный отбор.

5. На тренировочный этап зачисляются лица, имеющие медицинский допуск для занятий на соответствующем этапе подготовки, при выполнении ими требований по технической, физической и специальной подготовке соответствующего вида спорта соответствующего этапа обучения.

6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ.

Индивидуальный отбор проводится в форме тестирования, предварительных просмотров, консультаций, анкетирования. Форма проведения индивидуального отбора утверждается приказом директора Учреждения.

7. Дата и место, форма проведения индивидуального отбора объявляется не позднее, чем за месяц до его проведения. Информация размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

8. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии, которые осуществляют свою деятельность согласно регламентам. Регламент работы комиссии, состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году и утверждает приказом директора Учреждения.

9. При организации приёма поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

10. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава Учреждения;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам;

условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным предпрофессиональным программам, а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);

сроки приёма документов для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы отбора поступающих и его содержание по каждой дополнительной предпрофессиональной программе;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в Учреждение.

11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

12. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приёма поступающих

13. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

14. Приём поступающих на обучение граждан производится на основе свободного выбора ими вида спорта, развивающегося в Учреждении.

15. Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

16. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребёнка;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта в избранном виде спорта;

копия медицинского полиса;

копия СНИЛС;

3 фотографии 3х4.

Предварительно заявка также подаётся через автоматизированную систему «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края»: <https://p23.навигатор.дети/>

17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приёма в Учреждение.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

18. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приёмная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждает приказом директора Учреждения.

19. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы.

20. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц, ведение видеосъёмки допускается только с разрешения директора Учреждения.

21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих

23. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

25. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

26. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный приём поступающих

27. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

28. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение имеет право проводить дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

29. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка .

31. Основанием для отказа в приёме в Учреждение являются:

- отсутствие обязательных к представлению документов и их копий;
- медицинские противопоказания для прохождения обучения по выбранному виду спорта;

- отсутствия свободных мест в группах;
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.