

Приложение

Юридический документ юридического лица
ОГРН 1022300307591 в новой редакции
предоставлен при вводе в ЕГРЮЛ
записи от 29.03 2023 за ГРН 2232300354339

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛУЖИМНОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Инициалы и фамилия: _____
Имя: _____
Фамилия: Сергей Анатольевич
Инициалы: _____

№ _____

ТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Город-курорт Анапа
от 0. 0 3. 2023 № 523

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Исполняющий обязанности
начальника управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

_____ 2023 года

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

Н.В. Рябоконе
_____ 2023 года

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
спортивной школы «Виктория» муниципального
образования город-курорт Анапа имени заслуженного
работника физической культуры и спорта Кубани,
отличника народного просвещения
Станислава Петровича Фролова**

Принят на общем собрании
работников
протокол от 12 января 2023 г. № 1

город Анапа
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Виктория» муниципального образования город-курорт Анапа имени заслуженного работника физической культуры и спорта Кубани, отличника народного просвещения Станислава Петровича Фролова (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город-курорт Анапа для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и физической культуры и спорта.

Учреждение является правопреемником муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Виктория» муниципального образования город-курорт Анапа.

Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Тип учреждения – автономное.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Виктория» муниципального образования город-курорт Анапа имени заслуженного работника физической культуры и спорта Кубани, отличника народного просвещения Станислава Петровича Фролова.

сокращенное – МАУ ДО СШ «Виктория» им. С.П. Фролова.

1.4. Местонахождение Учреждения: 353440, Российская Федерация, Краснодарский край, город Анапа, проспект Революции, 11.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Анапа.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Анапа.

1.7. Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее также – отраслевой орган).

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за дея-

тельность своих филиалов и представительств. Учреждение по согласованию с учредителем имеет право открыть любое отделение при наличии финансирования.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения). Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

1.13. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений), принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон), Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, а также физкультурно-оздоровительная, спортивная и воспитательная работа среди детей и взрослых, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Целями деятельности Учреждения в сфере образования является:

создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, организация свободного времени;

удовлетворение индивидуальных потребностей в нравственном и физическом совершенствовании;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе, профессиональная ориентация;

тельность своих филиалов и представительств. Учреждение по согласованию с учредителем имеет право открыть любое отделение при наличии финансирования.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения). Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

1.13. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений), принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон), Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, а также физкультурно-оздоровительная, спортивная и воспитательная работа среди детей и взрослых, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Целями деятельности Учреждения в сфере образования является:

создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, организация свободного времени;

удовлетворение индивидуальных потребностей в нравственном и физическом совершенствовании;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе, профессиональная ориентация;

создание доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также для подготовки кадров в области физической культуры и спорта.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, которые включают в себя:

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными стандартами и должны учитывать примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, а именно:

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- участие в оздоровительно-образовательных проектах и др.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования, физической культуры и спорта. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает населению за счет средств бюджета.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, не противоречащую действующему законодательству.

К деятельности Учреждения, приносящей доход, относятся:

реализация другим учебным заведениям авторских программ, учебных и наглядных пособий, методических разработок, как созданных трудом членов коллектива, так и приобретенных;

оказание посреднических услуг;

издательская деятельность;

проведение семинаров для повышения квалификации сотрудников с привлечением преподавателей высших учебных заведений, авторов учебников, новых методик преподавания и других специалистов;

проведение семинаров для судей по видам спорта;

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;

выполнение копировально-множительных работ;

компьютерное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;

прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;

предоставление медицинских услуг;

предоставление услуг проживания;

оказание услуг по предоставлению в установленном законом порядке спортивных сооружений, оборудования и инвентаря;

прочая деятельность в области спорта.

2.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение осуществляет деятельность по организации и проведению тестирования по нормативам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), а именно:

проводит пропаганду и информационную работу, направленную на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризацию участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

осуществляет тестирование населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

ведет учет результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

вносит данные участников тестирования, результаты тестирования и данные сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

готовит представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов);

участвует в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

обеспечивает судейство выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) населением.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами спортивной подготовки, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

создание доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий труда и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

присм обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установленные их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение прав на образование, предусмотренных федеральным законом, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Собственник в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать причинение ему ущерба, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

представлять имущество к учету в Реестре муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа.

4.5. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, собственник принимает решение об изъятии имущества.

4.6. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок, осуществляет государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования на переданное ему собственником недвижимое имущество.

4.7. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества Учреждения распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.11. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.12. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.13. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором после рассмотрения заключения наблюдательного совета в установленном порядке.

4.14. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

4.15. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и вводятся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа, локальными нормативными актами Учреждения.

4.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

4.17. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пят-

надцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.7 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

4.20. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причисленных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.21. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.22. Порядок, установленный настоящим уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.23. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.25. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

4.26. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 4.23 и 4.25 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.27. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 4.23 настоящего устава, несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 4.24 и 4.25 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении, и такую же ответственность несёт директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.28. В случае если за убытки, причинённые Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 4.24 и 4.25 настоящего устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.29. Учреждение самостоятельно:

устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

осуществляет подбор, приём на работу работников, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.30. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренных статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путём её размещения в информационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация, указанная в настоящем пункте, подлежит обновлению в установленном законодательством порядке и сроки.

4.31. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление имуществом отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа и отраслевой орган в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются в соответствии с Положением о порядке осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципального автономного Учреждения, утвержденным по-

становлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2. Учредитель организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации Учреждения, наделяет его имуществом, контролирует эффективное и целевое его использование.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Органами управления Учреждения являются:
директор Учреждения (далее – директор);
наблюдательный совет;
общее собрание работников;
педагогический совет.

Назначение на должность директора и освобождение от должности, объявление дисциплинарных взысканий и применение поощрений осуществляется приказом отраслевого органа в установленном законодательством порядке.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с отраслевым органом трудового договора.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностными инструкциями.

5.5. К компетенции директора относятся решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя и других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим уставом, в том числе вопросы:

осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения;
представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
приятия и утверждения локальных нормативных актов Учреждения;
реализации муниципального задания.

5.6. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

приём и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

планирует, организует, контролирует учебно-тренировочный процесс, проведение соревнований, участие обучающихся в соревнованиях, утверждает календарный план спортивно-массовых мероприятий Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления, и обеспечивает их рациональное использование в порядке, определённом настоящим уставом и действующим законодательством;

заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдаёт доверенности;

в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, от имени Учреждения заключает гражданско-правовые договоры;

поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения.

5.7. Наблюдательный совет Учреждения создаётся в составе не менее 5 членов.

5.8. В состав наблюдательного совета входят:

представитель отраслевого органа;

представитель управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

представитель общественности, в том числе имеющий заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения;

представитель родителей обучающихся Учреждения;

представитель трудового коллектива.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.9. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.10. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

5.11. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.12.1. Предложения учредителя или директора о внесении изменений в устав Учреждения.

5.12.2. Предложения учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.12.3. Предложения учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.12.4. Предложения учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.12.5. Предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.12.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.12.7. По представлению директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.12.8. Предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.12.9. Предложения директора о совершении крупных сделок.

5.12.10. Предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.12.11. Предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.12.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.13. По вопросам, указанным в подпунктах 5.12.1 – 5.12.4, 5.12.7 и 5.12.8 пункта 5.12 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.14. По вопросам, указанным в подпункте 5.12.6 пункта 5.12 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5.12.5, 5.12.11 пункта 5.12, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.15. По вопросам, указанным в подпунктах 5.12.9, 5.12.10, 5.12.12 пункта 5.12 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения обязательные для руководителя Учреждения.

5.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунк-

тах 5.12.1 – 5.12.8, 5.12.11 пункта 5.12 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.12.9, 5.12.12 пункта 5.12 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.18. Предложение о совершении Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, в соответствии с пунктом 5.12 настоящего устава не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.20. В Учреждении действует Положение о наблюдательном совете, устанавливающее порядок деятельности наблюдательного совета, не предусмотренный настоящим уставом.

5.21. Высшим коллегиальным органом является общее собрание работников, в состав которого входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим совещательным органом. Общее собрание работников созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2 раз в год. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен. Для ведения заседания на общем собрании работников избирается председатель и секретарь общего собрания работников.

5.22. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

разработка и принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;

рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

рассмотрение и принятие коллективного договора;

образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки.

5.23. Решения общего собрания утверждаются приказами директора Учреждения. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании общего собрания работников при наличии не менее 2/3 членов.

5.24. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения, рассматривающим основополагающие вопросы организации учебно-тренировочного процесса.

5.25. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения либо уполномоченное им лицо. Секретарь назначается приказом директора.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход и решения педагогических советов оформляются протоколами.

Решения педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

5.26. Компетенцией педагогического совета является:

разработка образовательных программ;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

принятие решений о проведении аттестации по результатам учебного года, о переводе обучающихся на следующий учебный год, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

утверждение годового плана, приёма и выпуска обучающихся, определение порядка и сроков проведения приёмных испытаний;

принятие решений о переводе обучающихся внутри Учреждения;

рассмотрение вопросов организации платных услуг в Учреждении.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой

работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.27. В целях содействия администрации и педагогическому коллективу Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий в Учреждении создан совет родителей. Совет родителей Учреждения – выборный орган общественного самоуправления, в состав которого входит не менее одного родителя (законного представителя) обучающегося от каждого отделения спортивной направленности. Сроки полномочий совета родителей Учреждения не ограничен.

5.28. К полномочиям совета родителей Учреждения относятся:

участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, в которых говорится о правах и законных интересах обучающихся;

содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности;

выражение мнения для избрания меры дисциплинарного взыскания обучающихся;

ходатайство о снятии дисциплинарного взыскания с обучающегося;

участие в планировании, подготовке, проведении внеучебных мероприятий Учреждения.

5.29. Указанные коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом и положениями о них, утверждёнными приказами Учреждения.

5.30. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: тренерско-методический совет, кафедры, творческие лаборатории и др.

5.31. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

оказание методической помощи педагогическим работникам;

организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и обучающегося коллективов;

просветительско-педагогическая деятельность;
экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;

утверждение контрольных нормативов образовательных программ и календарного тематического планирования на учебный год.

5.32. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений определяются локальными актами Учреждения

5.33. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.34. Работники Учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

участие в управлении Учреждением путем участия в работе общего собрания;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края;

Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать став, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;
соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

соблюдать требования антикоррупционного законодательства;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Работники Учреждения несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.35. Директор Учреждения имеет права и несет обязанности, предусмотренные пунктом 5.35 настоящего устава. Также директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности;

проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим уставом, а также решениями учредителя.

5.36. Педагогические работники, помимо обязанностей, указанных в пункте 5.33 настоящего устава, обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Учреждение работает семь дней в неделю.

Расписание занятий обучающихся в Учреждении устанавливается локальным нормативным актом Учреждения на начало учебного года.

Академический час в Учреждении равен 60 астрономическим минутам.

6.2. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основании Программы развития Учреждения, регламентируется общеобразовательными программами, которые подразделяются на общеразвивающие и программы спортивной подготовки по видам спорта, расписанием занятий, календарным планом спортивно-массовых мероприятий.

6.3. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

6.4. Участниками учебно-тренировочного и воспитательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагоги и все работники Учреждения.

6.5. Учреждение обеспечивает приём всех желающих, проживающих на территории Российской Федерации и не имеющих медицинских противопоказаний. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, тренеров-преподавателей, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.7. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.10. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержания и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации и регламентируется локальным актом Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

7.3. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, их социальной защиты.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредитора направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Порядок внесения изменений в устав

Изменения в настоящий устав принимаются общим собранием работников, согласовываются с отраслевым органом и управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа, утверждаются постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 23 листа(ов)
Директор О.В. Гаррова

(подпись)

Место печати

"

"

20

г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Виктория» муниципального образования город-курорт Анапа имени заслуженного работника физической культуры и спорта Кубани, отличника народного просвещения Станислава Петровича Фролова

(далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город-курорт Анапа для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и физической культуры и спорта.

Учреждение является правопреемником муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Виктория» муниципального образования город-курорт Анапа.

Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Тип учреждения – автономное.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Виктория» муниципального образования город-курорт Анапа имени заслуженного работника физической культуры и спорта Кубани, отличника народного просвещения Станислава Петровича Фролова.

сокращенное – МАУ ДО СШ «Виктория» им. С.П. Фролова.

1.4. Местонахождение Учреждения: 353440, Российская Федерация, Краснодарский край, город Анапа, проспект Революции, 11.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Анапа.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Анапа.

1.7. Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее также – отраслевой орган).

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Учреждение по согласованию с учредителем имеет право открыть любое отделение при наличии финансирования.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения). Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

1.13. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений), принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон), Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, а также физкультурно-оздоровительная, спортивная и воспитательная работа среди детей и взрослых, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Целями деятельности Учреждения в сфере образования является: создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, организация свободного времени;

удовлетворение индивидуальных потребностей в нравственном и физическом совершенствовании;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе, профессиональная ориентация;

создание доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также для подготовки кадров в области физической культуры и спорта.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, которые включают в себя:

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными стандартами и должны учитывать примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, а именно:

организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий;

оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс;

оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

участие в оздоровительно-образовательных проектах и др.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования, физической культуры и спорта. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает населению за счет средств бюджета.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, не противоречащую действующему законодательству.

К деятельности Учреждения, приносящей доход, относятся:

реализация другим учебным заведениям авторских программ, учебных и наглядных пособий, методических разработок, как созданных трудом членов коллектива, так и приобретённых;

оказание посреднических услуг;

издательская деятельность;

проведение семинаров для повышения квалификации сотрудников с привлечением преподавателей высших учебных заведений, авторов учебников, новых методик преподавания и других специалистов;

проведение семинаров для судей по видам спорта;

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;

выполнение копировально-множительных работ;

компьютерное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;

прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;

предоставление медицинских услуг;

предоставление услуг проживания;

оказание услуг по предоставлению в установленном законом порядке спортивных сооружений, оборудования и инвентаря;

прочая деятельность в области спорта.

2.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение осуществляет деятельность по организации и проведению тестирования по нормативам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), а именно:

проводит пропаганду и информационную работу, направленную на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризацию участия в мероприятиях

по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

осуществляет тестирование населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

ведет учет результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

вносит данные участников тестирования, результаты тестирования и данные сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

готовит представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов);

участвует в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

обеспечивает судейство выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) населением.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с **Федеральным законом** «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами спортивной подготовки, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

создание доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий труда и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение прав на образование, предусмотренных федеральным законом, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#).

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Собственник в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать причинение ему ущерба, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

представлять имущество к учету в Реестре муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа.

4.5. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, собственник принимает решение об изъятии имущества.

4.6. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок, осуществляет государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования на переданное ему собственником недвижимое имущество.

4.7. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества Учреждения распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.11. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.12. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.13. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором после рассмотрения заключения наблюдательного совета в установленном порядке.

4.14. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

4.15. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа, локальными нормативными актами Учреждения.

4.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

4.17. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.7 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

4.20. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.21. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.22. Порядок, установленный настоящим уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.23. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.25. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

4.26. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 4.23 и 4.25 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.27. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 4.23 настоящего устава, несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 4.24 и 4.25 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении, и такую же ответственность несёт директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.28. В случае если за убытки, причинённые Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 4.24 и 4.25 настоящего устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.29. Учреждение самостоятельно:

устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

осуществляет подбор, приём на работу работников, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой

работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.30. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренных статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путём её размещения в информационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация, указанная в настоящем пункте, подлежит обновлению в установленном законодательством порядке и сроки.

4.31. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа и отраслевой орган в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются в соответствии с Положением о порядке осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципального автономного Учреждения, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2. Учредитель организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации Учреждения, наделяет его имуществом, контролирует эффективное и целевое его использование.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Органами управления Учреждения являются:

директор Учреждения (далее – директор);

наблюдательный совет;

общее собрание работников;

педагогический совет.

Назначение на должность директора и освобождение от должности, объявление дисциплинарных взысканий и применение поощрений осуществляется приказом отраслевого органа в установленном законодательством порядке.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с отраслевым органом трудового договора.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее

пределами. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностными инструкциями.

5.5. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя и других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения;
- представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном [гражданским законодательством](#);
- принятия и утверждения локальных нормативных актов Учреждения;
- реализации муниципального задания.

5.6. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- приём и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- планирует, организует, контролирует учебно-тренировочный процесс, проведение соревнований, участие обучающихся в соревнованиях, утверждает календарный план спортивно-массовых мероприятий Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления, и обеспечивает их рациональное использование в порядке, определённом настоящим уставом и действующим законодательством;

- заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдаёт доверенности;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, от имени Учреждения заключает гражданско-правовые договоры;

- поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения.

5.7. Наблюдательный совет Учреждения создаётся в составе не менее 5 членов.

5.8. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель отраслевого органа;

- представитель управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

- представитель общественности, в том числе имеющий заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения;

представитель родителей обучающихся Учреждения;
представитель трудового коллектива.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.9. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.10. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

5.11. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.12.1. Предложения учредителя или директора о внесении изменений в устав Учреждения.

5.12.2. Предложения учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.12.3. Предложения учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.12.4. Предложения учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.12.5. Предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.12.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.12.7. По представлению директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.12.8. Предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.12.9. Предложения директора о совершении крупных сделок.

5.12.10. Предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.12.11. Предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.12.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.13. По вопросам, указанным в подпунктах 5.12.1 – 5.12.4, 5.12.7 и 5.12.8 пункта 5.12 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.14. По вопросам, указанным в подпункте 5.12.6 пункта 5.12 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5.12.5, 5.12.11 пункта 5.12, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.15. По вопросам, указанным в подпунктах 5.12.9, 5.12.10, 5.12.12 пункта 5.12 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения обязательные для руководителя Учреждения.

5.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.12.1 – 5.12.8, 5.12.11 пункта 5.12 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.12.9, 5.12.12 пункта 5.12 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.18. Предложение о совершении Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, в соответствии с пунктом 5.12 настоящего устава не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.20. В Учреждении действует Положение о наблюдательном совете, устанавливающее порядок деятельности наблюдательного совета, не предусмотренный настоящим уставом.

5.21. Высшим коллегиальным органом является общее собрание работников, в состав которого входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим совещательным

органом. Общее собрание работников созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2 раз в год. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен. Для ведения заседания на общем собрании работников избирается председатель и секретарь общего собрания работников.

5.22. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

разработка и принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;

рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

рассмотрение и принятие коллективного договора;

образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки.

5.23. Решения общего собрания утверждаются приказами директора Учреждения. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании общего собрания работников при наличии не менее 2/3 членов.

5.24. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения, рассматривающим основополагающие вопросы организации учебно-тренировочного процесса.

5.25. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения либо уполномоченное им лицо. Секретарь назначается приказом директора.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход и решения педагогических советов оформляются протоколами.

Решения педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

5.26. Компетенцией педагогического совета является:

разработка образовательных программ;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

принятие решений о проведении аттестации по результатам учебного года, о переводе обучающихся на следующий учебной год, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

утверждение годового плана, приёма и выпуска обучающихся, определение порядка и сроков проведения приёмных испытаний;

принятие решений о переводе обучающихся внутри Учреждения;

рассмотрение вопросов организации платных услуг в Учреждении.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.27. В целях содействия администрации и педагогическому коллективу Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий в Учреждении создан совет родителей. Совет родителей Учреждения – выборный орган общественного самоуправления, в состав которого входит не менее одного родителя (законного представителя) обучающегося от каждого отделения

спортивной направленности. Сроки полномочий совета родителей Учреждения не ограничен.

5.28. К полномочиям совета родителей Учреждения относится:

участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, в которых говорится о правах и законных интересах обучающихся;

содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности;

выражение мнения для избрания меры дисциплинарного взыскания обучающихся;

ходатайство о снятии дисциплинарного взыскания с обучающегося;

участие в планировании, подготовке, проведении внеучебных мероприятий Учреждения.

5.29. Указанные коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом и положениями о них, утвержденными приказами Учреждения.

5.30. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: тренерско-методический совет, кафедры, творческие лаборатории и др.

5.31. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

оказание методической помощи педагогическим работникам;

организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и обучающегося коллективов;

просветительско-педагогическая деятельность;

экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;

утверждение контрольных нормативов образовательных программ и календарного тематического планирования на учебный год.

5.32. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений определяются локальными актами Учреждения

5.33. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.34. Работники Учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

участие в управлении Учреждением путем участия в работе общего собрания;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требования охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причинённого им в связи с исполнением трудовых обязанностей, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края;

Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать став, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

немедленно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

соблюдать требования антикоррупционного законодательства;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Работники Учреждения несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.35. Директор Учреждения имеет права и несет обязанности, предусмотренные пунктом 5.35 настоящего устава. Также директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности;

проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим уставом, а также решениями учредителя.

5.36. Педагогические работники, помимо обязанностей, указанных в пункте 5.33 настоящего устава, обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Учреждение работает семь дней в неделю.

Расписание занятий обучающихся в Учреждении устанавливается локальным нормативным актом Учреждения на начало учебного года.

Академический час в Учреждении равен 60 астрономическим минутам.

6.2. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основании Программы развития Учреждения, регламентируется общеобразовательными программами, которые подразделяются на общеразвивающие и программы спортивной подготовки по видам спорта, расписанием занятий, календарным планом спортивно-массовых мероприятий.

6.3. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

6.4. Участниками учебно-тренировочного и воспитательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагоги и все работники Учреждения.

6.5. Учреждение обеспечивает приём всех желающих, проживающих на территории Российской Федерации и не имеющих медицинских противопоказаний. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, тренеров-преподавателей, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.7. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.10. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации и регламентируется локальным актом Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

7.3. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, их социальной защиты.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредитора направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом .

8.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом и локальными актами.

8.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

9. Порядок внесения изменений в устав

Изменения в настоящий устав принимаются общим собранием работников, согласовываются с отраслевым органом и управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа, утверждаются постановлением администрации

муниципального образования город-курорт Анапа и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.