

Принято на заседании  
педагогического совета  
от « 17 » 04 2023 г.  
протокол № 2

Утверждаю  
директор  
МАУ ДО СШ «Виктория»  
им. С.П. Фролова  
О.В. Егорова  
приказ № 296-пр.  
от « 17 » 04 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВНЕСЕНИЯ  
ФИЗИЧЕСКИМИ (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ  
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ  
ВЗНОСОВ, МЕХАНИЗМАХ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
ПРИВЛЕЧЕНИЯ УКАЗАННЫХ СРЕДСТВ НА НУЖДЫ  
УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ  
ИХ РАСХОДОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ  
ШКОЛЫ «ВИКТОРИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО РАБОТНИКА  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА КУБАНИ,  
ОТЛИЧНИКА НАРОДНОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
СТАНИСЛАВА ПЕТРОВИЧА ФРОЛОВА**

2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАУ ДО СШ «Виктория».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту - учреждение), совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс.
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждений является бюджет муниципального образования город-курорт Анапа.

Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

## **2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) в целях развития Учреждения.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами в целях развития Учреждения.

## **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд организаций относится к компетенции организации.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на счет МАУ ДО СШ «Виктория» (реквизиты - Приложение).

3.4. При перечислении денежных средств на банковские реквизиты МАУ ДО СШ «Виктория» жертвователи указывают назначение платежа и получателя (организацию, для которой перечисляются денежные средства).

3.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью развитие инфраструктуры общеобразовательной организации (в том числе проведение текущего ремонта с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся), на улучшение материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период учебно-тренировочного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Советом учреждения, родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Директор учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.7. При внесении целевых взносов на основании решения Совета учреждения, родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.8. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Совета учреждения, родительского комитета.

3.8. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями несовершеннолетних.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:  
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования  
- передать полномочия Совету учреждения, родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.

3.10. По результатам заседаний Совета учреждения формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель учреждения организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействия)**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем Учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

#### **5. Полномочия Совета учреждения**

В рамках Настоящего положения к полномочиям Совета Учреждения относится:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;



определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;

определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;  
определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

В соответствии с уставом Учреждения Совет учреждения, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

приобретение имущества, оборудования;

приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;

оплату за проведение работ и оказание услуг и др.

## **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Учреждение ведет через финансовое управление администрации муниципального образования город-курорт Анапа обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств на лицевые счета через банк, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на основной счет учреждения с другим типом средств (200000) и другим кодом дохода (180) через терминалы и банки Российской Федерации.

Налоговый учет в учреждении ведется бухгалтерией с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой Учреждения.

## **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед

жертвователями, в том числе законными представителями несовершеннолетних, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Советом учреждения, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета учреждения.

## **8. Ответственность**

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **9. Особые положения**

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

**Приложение № 1 к Положению  
Договор пожертвования**

г. Анапа

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Жертвователь \_\_\_\_\_  
с одной стороны, и Одаряемый **МАУ ДО СШ «Виктория»**, в лице директора **Егоровой Ольги Владимировны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ от 11.08.1995г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь настоящим договором передает в дар Одаряемому принадлежащие ему на праве собственности:

- денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ руб.;
- имущество \_\_\_\_\_ на ведение уставной деятельности Одаряемого.

1.2. Одаряемый принимает указанные денежные средства и имущество в качестве дара от Жертвователя.

**2. Порядок вступления договора в силу**

Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

**3. Прочие условия**

3.1. Дар в форме денежных средств вносится Жертвователем в кассу Одаряемого наличными средствами либо безналичным перечислением согласно банковским реквизитам на счет Одаряемого.

3.2. Дар в форме имущества вносится по акту.

**4. Заключительные условия**

Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**5. Адреса и реквизиты сторон**

5.1. Жертвователь:

Если жертвователь физическое лицо, то указывается его почтовый адрес и паспортные данные; для юридического лица указываются почтовый адрес и банковские реквизиты.

5.2. Одаряемый: 353440, г. Анапа, пр. Революции, 11, Р/с 40701810100003000001  
БИК 040304000 КПП 230101001 ИНН 2301036773 РКЦ г.Анапа , Л/с 925710040  
указывается дата,

	<b>Одаряемый</b>	<b>Жертвователь</b>
ставятся подписи,	_____	_____
которые скрепляются печатью	_____	_____

*Заполняется собственноручно*